Дата размещения объявления в ГИС «Электронный бюджет» https://promote.budget.gov.ru 22.05.2025

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-024-88480-1-0049

Конкурсный отбор на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности и проведением организационно-массовых мероприятий

Основная информация

1. Шифр отбора

25-024-88480-1-0049

2. Полное наименование отбора

Конкурсный отбор на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности и проведением организационно-массовых мероприятий

3. Краткое наименование отбора

Конкурсный отбор на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности и проведением организационно-массовых мероприятий

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Конкурсный отбор на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение расходов

6. Полное описание отбора

Конкурсный отбор на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение расходов связанных с осуществлением уставной деятельности и проведением

организационно-массовых мероприятий

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Почтовый адрес: 663180, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, Г. ЕНИСЕЙСК, УЛ ЛЕНИНА, ЗД. 118
Адрес электронной почты: mail@enadm.ru
Контактный телефон: Андреева Ольга Георгиевна 8 391 952 80 11

8. Регулирующий документ

Постановление администрации Енисейского района от 23.03.2022 № 208-п
Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение расходов связанных с осуществлением уставной деятельности и проведением организационно-массовых мероприятий

9. Срок приема заявок

29.05.2025 00:00 - 30.06.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

01.07.2025 - 14.07.2025

11. Срок оценки заявок

15.07.2025 - 21.07.2025

12. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после оценки заявок.

13. Срок заключения соглашения

В течение 14 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 1 %

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	**Наименование результата**	**Наименование**	**Код**	**Срок достижения**
1	Количество объектов, в которых выполнены мероприятия по их оснащению средствами обучения и воспитания	Единица	642	26.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	50 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

50 000,00 ₽

3. Количество победителей отбора

не более 2

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора подает заявку с использованием ФГИС ЕСИА в сроки, указанные в объявлении о приеме заявок.
Заявка СОНКО должна содержать:
1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);
2) проект НКО со сметой направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия согласно приложению № 2 к Порядку;
3) документ, подтверждающий полномочия руководителя СОНКО (копия решения о назначении или об избрании на должность), а в случае подписания заявления представителем СОНКО, действующим на основании доверенности, - доверенность на осуществление соответствующих полномочий, подписанную руководителем и скрепленную печатью СОНКО;
4) копии учредительных документов СОНКО, заверенные некоммерческой организацией в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации;
5) согласие СОНКО на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческой организации, участвующей в конкурсном отборе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с участием в конкурсном отборе, а также согласие на обработку персональных данных;
6) справку (выписку из банка), подтверждающую наличие денежных средств на счете СОНКО в размере, который указан в заявлении как софинансирование (представляется на 1-е число месяца, в котором СОНКО подана заявка на получение субсидии).
Участником конкурсного отбора заявка формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИС «Электронный бюджет» и представления в ГИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Заявление и документы, входящие в состав заявки, подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на подписание документа в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а в составе заявки должно быть подписанное заявление и заявление в формате doc.
Документы должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование, поддаваться прочтению.
Копии документов, входящие в состав заявки в соответствии с пунктом 2.8 Порядка, должны быть читабельны, заверены подписью руководителя и печатью заявителя (при наличии), подающего заявку, либо нотариально удостоверены.
Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке, несет заявитель.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.
Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки,

которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявка может быть отозвана СОНКО с использованием ФГИС ЕСИА до окончания срока приема заявок. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.
СОНКО вправе изменить заявку не позднее окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, в соответствии с пунктом 2.9 Порядка. При этом первоначальная заявка должна быть отозвана в соответствии с пунктом 2.14 Порядка.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Организатор конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней, следующих за днем завершения приема заявок, рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям пунктов 2.7 – 2.11 Порядка, автоматически в ГИС «Электронный бюджет» на основании данных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). Подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пунктах 2.7 – 2.11 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбор отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИС «Электронный бюджет».

5. Порядок отклонения заявок

Основанием для отказа в предоставлении субсидии и отклонения заявок при рассмотрении заявок участников конкурсного отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, является:
а) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям пункта 2.7 Порядка;
б) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников конкурсного отбора, указанным в пунктах 2.6–2.8 Порядка;
в) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
г) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации;
д) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 2.9 Порядка.
Отклоненные заявки не подлежат возврату.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах

- подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник конкурсного отбора вправе обратиться за разъяснениями положений объявления с использованием ФГИС ЕСИА. Участник конкурсного отбора получает разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления в ГИС «Электронный бюджет» и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок.

8. Документация по отбору

1. Постановление администрации Енисейского района от 23.03.2022 № 208-п

Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение расходов связанных с осуществлением уставной деятельности и проведением организационно-массовых мероприятий

2. Форма заявления на участие в конкурсном отборе

Обязателен к представлению в составе заявки на участие

3. Форма проекта НКО

Обязателен к представлению в составе заявки на участие

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- проект НКО со сметой направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия согласно приложению № 2 к Порядку;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя СОНКО (копия решения о назначении или об избрании на должность), а в случае подписания заявления представителем СОНКО, действующим на основании доверенности, - доверенность на осуществление соответствующих полномочий, подписанную руководителем и скрепленную печатью СОНКО;
- копии учредительных документов СОНКО, заверенные некоммерческой организацией в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации; - согласие СОНКО на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческой организации, участвующей в конкурсном отборе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с участием в конкурсном отборе, а также согласие на обработку персональных данных;
- справку (выписку из банка), подтверждающую наличие денежных средств на счете СОНКО в размере, который указан в заявлении как софинансирование (представляется на 1-е число месяца, в котором СОНКО подана заявка на получение субсидии).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- СОНКО зарегистрирована на территории Красноярского края и осуществлять деятельность на территории Енисейского района не менее 2 лет
- в соответствии с уставом СОНКО осуществляет вид(ы) деятельности, установленный(ые) статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае»
- СОНКО не является общественным объединением, политической партией, государственным (муниципальным) учреждением, государственной корпорацией, государственной компанией, организацией (объединением), образованной в целях совместного исповедования и распространения веры
- СОНКО, которые ранее являлись получателями субсидии, не должны на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, иметь ограничений (в течение 2 лет со дня утверждения результатов проверки), установленных в связи с: - нарушением получателем субсидии условий заключенного Соглашения, выявленным, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля; - недостижением значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных в заключенном Соглашении.
- наличие опыта в реализации мероприятий
- наличие у СОНКО утверждённого проекта НКО
- соответствие проекта НКО целям предоставления субсидии

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 0,00

Наличие опыта СОНКО в реализации организационно-массовых мероприятий
Шкала оценок: 0-100
Тип шкалы оценки: Дискретная
Весовое значение: 0,30
Подтверждающий документ: Информация о реализованных мероприятиях СОНКО за 2 года до подачи заявки (заполняется участником)
Методология оценки:
нет опыта – 0 баллов;
за каждое реализованное мероприятие за 2 года до подачи заявки на конкурс – 20 баллов;
максимальная оценка по данному критерию составляет 100 баллов

Количество организационно-массовых мероприятий, для реализации которых СОНКО заявляется на получение субсидии

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Проект НКО

Методология оценки:

1-2 планируемое к реализации мероприятие – 20 баллов;

3-4 планируемых к реализации мероприятий – 40 баллов;

5-6 планируемых к реализации мероприятий – 60 баллов;

7-8 планируемых к реализации мероприятий – 80 баллов;

9 и более планируемых к реализации мероприятий – 100 баллов.

Уровень софинансирования проекта НКО, который готова взять на себя СОНКО

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: справка (выписка из банка), подтверждающая наличие денежных средств на счете СОНКО в размере, который указан в заявлении как софинансирование (представляется на 1-е число месяца, в котором СОНКО подана заявка на полугодие субсидии).

Методология оценки:

уровень софинансирования от 1 до 3 % – 20 баллов;

уровень софинансирования более 3 % и до 5 % – 40 баллов;

уровень софинансирования более 5 % и до 7 % – 60 баллов;

уровень софинансирования более 7 % и до 10 % – 80 баллов;

уровень софинансирования более 10 % – 100 баллов.

Общее количество участников, охваченных организационно-массовыми мероприятиями, планируемыми к реализации СОНКО в рамках проекта НКО

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Проект НКО

Методология оценки:

менее 20 человек – 20 баллов;

от 21 до 30 человек – 40 баллов;

от 31 до 40 человек – 60 баллов;

от 41 до 50 человек – 80 баллов;

более 50 человек – 100 баллов.

Наличие в проекте НКО участников, относящихся к отдельным категориям граждан (граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), инвалиды (в том числе дети-инвалиды), ветераны (труда, военной службы, боевых действий)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Проект НКО

Методология оценки:

нет – 0 баллов;
да – 100 баллов.

Дополнительная информация

нет добавленных данных